Cota Cundinamarca, 20 de mayo de 2026

Señores
PROVEEDORES

REFERENCIA	SOLICITAR COTIZACIÓN PARA ÍTEMS ADICIONALES REQUERIDOS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. SCM-SASI-1299-2025 CUYO OBJETO ES: "ADQUISICION DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE COTA CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO CON EL PODER DE LA GENTE COTA RENACE"
ASUNTO	SOLICITUD DE COTIZACIÓN – ADICIÓN CONTRATO NO. SCM-SASI-1299-2025

Respetados señores,

En el marco de los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal, en especial los de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva, esta Entidad adelanta la presente solicitud de cotización (Request for Information – RFI) como una etapa necesaria para soportar el trámite de adición del Contrato No. SCM-SASI-1299-2025, actualmente en ejecución.

El desarrollo de un estudio de mercado serio, amplio y verificable constituye un deber de la Entidad, orientado a identificar las condiciones reales del mercado, los precios de referencia y las variables técnicas y económicas aplicables a los bienes adicionales requeridos durante la ejecución contractual, con el fin de establecer valores acordes con la realidad económica del mercado y garantizar el adecuado uso de los recursos públicos.

En ese sentido, la presente solicitud de cotizaciones a través de la plataforma SECOP II no genera obligación alguna de contratar para la Entidad ni derechos adquiridos para los interesados, toda vez que su finalidad es exclusivamente recopilar información objetiva, actualizada y comparable que permita sustentar técnica, financiera y jurídicamente el trámite de adición contractual, así como fortalecer la adecuada planeación del proceso y evitar sobrecostos o subestimaciones presupuestales.

Así mismo, mediante la presente invitación se convoca a los potenciales proveedores y actores del mercado interesados en suministrar los bienes requeridos, para que presenten sus cotizaciones en condiciones de libre concurrencia, contribuyendo de manera transparente a la construcción del estudio de mercado correspondiente a los ítems adicionales requeridos dentro de la ejecución del Contrato No. SCM-SASI-1299-2025, en armonía con la normativa vigente y las buenas prácticas de la contratación pública.

CONDICIONES GENERALES

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD	Desde la Administración Municipal y en cumplimiento de los fines esenciales del Estado consagrados en la Constitución Política de Colombia, se ha reconocido la importancia

	de fortalecer de manera permanente los procesos educativos, culturales, pedagógicos, bibliotecarios y comunitarios desarrollados en el Municipio de Cota, entendiendo que el acceso a la información, la lectura, la formación cultural y el conocimiento constituyen herramientas fundamentales para el fortalecimiento del tejido social, la construcción de ciudadanía, la promoción de la participación comunitaria y el desarrollo integral de la población. La Constitución Política de Colombia establece en su artículo 70 que el Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, mientras que el artículo 71 dispone que la búsqueda del conocimiento y la expresión cultural y artística recibirán especial protección del Estado. Así mismo, el artículo 209 señala que la función administrativa debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. En concordancia con lo anterior, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 establecen la obligación de las entidades estatales de adelantar los estudios previos, análisis técnicos y estudios de mercado necesarios para garantizar la adecuada planeación contractual y la correcta inversión de los recursos públicos. La Secretaría de Cultura y Juventudes del Municipio de Cota viene adelantando diferentes estrategias orientadas al fortalecimiento de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio, promoviendo espacios de acceso a la lectura, formación cultural, consulta, investigación, apropiación del conocimiento y fortalecimiento de procesos pedagógicos dirigidos a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general. En desarrollo de dichas estrategias institucionales y en cumplimiento de las metas contempladas dentro del Plan de Desarrollo “Con el Poder de la Gente, Cota Renace”, la Administración Municipal suscribió el Contrato No. SCM-SASI-1299-2025, cuyo objeto corresponde a la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE COTA CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO CON EL PODER DE LA GENTE COTA RENACE”. Mediante la ejecución del referido contrato, la Entidad busca fortalecer los procesos bibliotecarios y culturales adelantados en el municipio, garantizando espacios adecuados para la promoción de la lectura, el acceso al conocimiento, el fortalecimiento de procesos educativos y pedagógicos, así como la implementación de estrategias culturales orientadas al beneficio de la comunidad cotense. No obstante, durante la ejecución contractual se evidenció la necesidad de incorporar elementos, materiales y equipos adicionales requeridos para garantizar la continuidad

	y adecuado fortalecimiento de los procesos adelantados por la Red de Bibliotecas Públicas del municipio, así como para atender necesidades complementarias identificadas durante el desarrollo de las actividades institucionales. La necesidad de dichos elementos adicionales surge principalmente del fortalecimiento de los programas de promoción de lectura, escritura y oralidad, de la necesidad de ampliar herramientas pedagógicas y bibliotecarias disponibles para la comunidad, del incremento en las necesidades operativas y funcionales identificadas durante la ejecución contractual y de la necesidad de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades culturales, pedagógicas y formativas adelantadas por la Secretaría de Cultura y Juventudes. Los elementos adicionales requeridos guardan relación directa con el objeto inicialmente contratado y corresponden a bienes complementarios necesarios para garantizar la adecuada ejecución del contrato, fortalecer los servicios bibliotecarios prestados a la comunidad y asegurar la continuidad de los procesos culturales, educativos y pedagógicos desarrollados en el municipio, sin que ello implique modificación de la naturaleza u objeto principal del contrato inicialmente celebrado. Así mismo, la incorporación de los nuevos elementos permitirá fortalecer los espacios de consulta, lectura, formación y acceso al conocimiento dirigidos a la comunidad, optimizar las condiciones para el desarrollo de actividades pedagógicas y culturales adelantadas en la biblioteca municipal y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con el fortalecimiento de la cultura, la educación y la participación comunitaria en el Municipio de Cota. En consecuencia, la Entidad considera necesario adelantar el trámite de adición contractual correspondiente, con el propósito de incorporar los ítems adicionales requeridos y garantizar la continuidad y adecuada ejecución del Contrato No. SCM-SASI-1299-2025, evitando afectaciones en la prestación de los servicios bibliotecarios y culturales adelantados por la Secretaría de Cultura y Juventudes. De conformidad con los principios de planeación, economía, responsabilidad, transparencia y selección objetiva que rigen la contratación estatal, la Entidad requiere adelantar un nuevo estudio de mercado mediante solicitud de cotizaciones – Request for Information (RFI), con el fin de identificar las condiciones actuales del mercado, obtener información objetiva, verificable y actualizada respecto de los precios de referencia aplicables a los nuevos elementos requeridos, validar las condiciones técnicas y económicas existentes en el sector y determinar un presupuesto ajustado a la realidad económica del mercado.

	La presente solicitud de cotización tiene igualmente como finalidad garantizar que el trámite de adición contractual cuente con soportes técnicos, financieros y económicos suficientes que permitan sustentar adecuadamente la necesidad de los recursos adicionales requeridos, evitar posibles sobrecostos o subestimaciones presupuestales y garantizar la correcta inversión y destinación de los recursos públicos. En consecuencia, la Secretaría de Cultura y Juventudes del Municipio de Cota requiere adelantar el correspondiente proceso de solicitud de cotizaciones para los ítems adicionales requeridos dentro de la ejecución del Contrato No. SCM-SASI-1299-2025, con el propósito de contar con información de mercado suficiente, objetiva y verificable que permita soportar técnica, financiera y jurídicamente el trámite de adición contractual y garantizar la continuidad y adecuada ejecución del objeto contratado.
TIPO DE CONTRATO	**SUMINISTRO**
OBJETO	"ADQUISICION DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE COTA CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO CON EL PODER DE LA GENTE COTA RENACE"
ALCANCE DEL OBJETO	El presente proceso tiene por alcance la adquisición y suministro de los elementos, materiales, equipos y herramientas adicionales requeridos dentro de la ejecución del Contrato No. SCM-SASI-1299-2025, necesarios para fortalecer y garantizar la continuidad de los procesos bibliotecarios, pedagógicos, culturales y formativos adelantados por la Secretaría de Cultura y Juventudes del Municipio de Cota, en cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo "Con el Poder de la Gente, Cota Renace". La ejecución del objeto comprende el suministro, entrega y disposición de los bienes adicionales requeridos para el fortalecimiento de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio, conforme a las especificaciones técnicas definidas por la Entidad y a las necesidades identificadas durante la ejecución contractual, garantizando condiciones de calidad, funcionalidad, durabilidad y cumplimiento de los requerimientos técnicos exigidos por la Administración Municipal. Los elementos objeto de la presente solicitud corresponden a bienes complementarios necesarios para fortalecer los procesos de promoción de lectura, escritura y oralidad, acceso al conocimiento, consulta, investigación, formación cultural y desarrollo de actividades pedagógicas adelantadas por la biblioteca municipal y los diferentes programas culturales y educativos desarrollados por la Secretaría de Cultura y Juventudes. El alcance contractual comprende igualmente el suministro de materiales pedagógicos, elementos bibliotecarios, herramientas, equipos y demás bienes requeridos para fortalecer los espacios de aprendizaje, consulta y formación dirigidos a niños, niñas,

adolescentes, jóvenes y comunidad en general, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias institucionales de acceso a la cultura, educación y participación comunitaria.

El contratista deberá garantizar la entrega integral, oportuna y en óptimas condiciones de los bienes requeridos, incluyendo transporte, cargue, descargue, instalación, organización y demás actividades necesarias para su correcta recepción en el lugar indicado por la Entidad, asumiendo todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución contractual.

Así mismo, los bienes suministrados deberán cumplir con las condiciones técnicas, especificaciones de calidad, características funcionales y demás requisitos establecidos por la Entidad, garantizando que los elementos entregados sean nuevos, originales, en perfecto estado de funcionamiento y adecuados para el cumplimiento de las actividades institucionales adelantadas por la Secretaría de Cultura y Juventudes.

La ejecución del suministro deberá realizarse en articulación con la supervisión designada por la Entidad, atendiendo las condiciones técnicas, cantidades, características y especificaciones establecidas para los ítems adicionales requeridos dentro de la ejecución del Contrato No. SCM-SASI-1299-2025.

Los elementos adicionales objeto del presente proceso guardan relación directa con el objeto inicialmente contratado y resultan necesarios para garantizar la continuidad, eficiencia y adecuada ejecución de las actividades bibliotecarias, culturales y pedagógicas adelantadas por la Secretaría de Cultura y Juventudes, sin que ello implique modificación de la naturaleza u objeto principal del contrato inicialmente celebrado.

CONDICIONES TECNICAS

Anexo Ficha de especificaciones técnicas.

CODIGO DE CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
451015	MAQUINARIA Y EQUIPO DE IMPRENTA
601023	LIBROS DE LECTURA Y RECURSOS
601216	MATERIALES DE ESTUDIO
821118	SERVICIOS EDITORIALES Y DE SOPORTE
821215	IMPRESIÓN
821217	FOTOCOPIADO
821218	PUBLICACION
821219	EMPASTE DE LIBROS

PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución corresponderá al término de ejecución restante del Contrato No. SCM-SASI-1299-2025 y/o al plazo adicional que sea aprobado mediante el trámite de adición y/o prórroga contractual, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en la normatividad vigente.
LUGAR DE EJECUCION	**MUNICIPIO DE COTA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**
MARCO TRIBUTARIO MUNICIPAL	Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación, así como los impuestos nacionales, departamentales y municipales, entre los cuales se pueden encontrar los siguientes:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
Estampilla Pro Cultura	Valor del Contrato	1%
Estampilla bienestar adulto mayor	Valor del Contrato	3%
Tasa Pro-Deporte	Valor del Contrato	2,5%
Estampilla Para La Justicia Familiar	Valor del Contrato	2%
Rete-ICA	Valor del Contrato	6*1000 al 11*1000* **Dependiendo de la Actividad económica indicada en la Factura**

***Descuentos y retenciones sujetos a el Acuerdo Municipal 16 de 2024 proferido por el Concejo Municipal de Cota Cundinamarca, el cual puede ser consultado en el siguiente link:** https://www.cota-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Normatividad/ACUERDO_NO_16_DE_2024.pdf

CONDICIONES DE LA COTIZACION

PLAZO DE LA COTIZACION	**SE RECIBIRAN EN SECOP II COTIZACIONES HASTA EL DÍA 22 DE MAYO DE 2026 A LAS 5:00 PM**
FORMATO DE LA COTIZACION	**DEBERA ANEXARSE FORMATO EXCEL EN LA PLATAFORMA SECOP II.**
NOTA GENERAL	Al elaborar su cotización por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos y discriminar el IVA en los productos que aplique ese impuesto.

Agradecemos la colaboración prestada.

Cordialmente,

ORLANDO COCA MARULANDA
SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES
ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA

ROL	NOMBRE	FIRMA	FECHA
PROYECTADO POR:	Deysi Y. Bohorquez Vaca / Contratista / Secretaria de Cultura y Juventudes		20/05/2026
REVISADO POR:	Jesús Aníbal Torres Acuña / Contratista / Secretaria de Cultura y Juventudes		20/05/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. **Encabezado y Referenciación**

- **Fecha:** Ingrese el día, mes y año actual en que se publica la invitación.
- **Referencia:** Escriba un nombre corto que identifique el proceso (Ej: *"Suministro de papelería para la Secretaría de Gobierno"*).
- **Asunto:** Se mantiene como "Solicitud de Cotización".

2. Condiciones Generales (Cuerpo del Documento)
Esta es la parte técnica donde define qué es lo que la Alcaldía necesita:

- **Descripción de la necesidad:** Explique brevemente *por qué* la Alcaldía requiere este bien o servicio (el problema que se busca solucionar).
- **Tipo de contrato:** Especifique si es de *Suministro, Prestación de Servicios, Obra, Consultoría*, etc.
- **Objeto:** Defina la acción principal (Ej: *"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor..."*).
- **Alcance del objeto:** Detalle hasta dónde llega el contrato. Si incluye transporte, instalación, capacitación, etc.
- **Condiciones Técnicas:** Enumere las especificaciones mínimas (calidad, cantidades, materiales, dimensiones o perfiles profesionales requeridos).

2. **Clasificación UNSPSC**

Debe usar los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (estándar en SECOP II):

- **Segmento/Familia/Clase:** Identifique los códigos de 8 dígitos que mejor describan su necesidad. Puede consultarlos en la guía de Colombia Compra Eficiente.

3. **Ejecución y Marco Tributario**

- **Plazo de Ejecución:** Defina el tiempo de duración del contrato (Ej: *"6 meses"*, *"hasta el 31 de diciembre de 2026"*).
- **Marco Tributario:** No modifique la tabla de estampillas, ya que son las vigentes por ley municipal en Cota. Estos valores le sirven al proveedor para que los incluya en su cálculo de costos.

4. **Recepción de Cotizaciones**

- **Plazo de la Cotización:** Establezca la fecha límite. Se recomienda dar un margen de **3 a 5 días hábiles** dependiendo de la complejidad.
- **Formato:** El documento especifica que se debe anexar un **Excel**. Asegúrese de haber cargado también un formato de "Anexo Económico" en SECOP II para que todos los proveedores coticen bajo el mismo esquema.

5. **Firmas y Responsabilidades**

- **Firma Principal:** Nombre y cargo del Secretario o Director de la dependencia que solicita el proceso.
- **Cuadro de Control:**
  - **Proyectó:** Nombre del contratista o funcionario que redactó el documento.
  - **Revisó:** Nombre del líder de área o asesor jurídico que verificó la legalidad del texto.